



Ouest **Rhodanien**

Communauté d'agglomération

La COR (69), avec sa situation au cœur de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et connectée à la métropole lyonnaise grâce à l'A89, est une agglomération attractive et en plein développement, qui compte 31 communes et plus de 51 000 habitants.

Visant à devenir un Territoire à énergie positive, la COR s'est engagée à travers son Projet de territoire à intégrer la transition énergétique et écologique dans ses politiques publiques.

Elle propose un cadre de vie préservé et attractif, à l'image de son grand site touristique régional du Lac des Sapins qui accueille la plus grande baignade biologique d'Europe, et un vrai projet de développement territorial au cœur du Beaujolais vert.

La COR recherche

un agent polyvalent : accueil et entretien (Femme /Homme)

Contrat saisonnier du 01/09/2024 au 31/12/2024

I. Missions

Sous l'autorité du chef d'équipe du Lac des Sapins, l'agent polyvalent accueil et entretien a pour missions principales de :

- ✓ **assurer l'entretien quotidien et la propreté des locaux de tous les hébergements touristiques et/ou des bâtiments administratifs ;**
- ✓ **assurer l'accueil des locataires et les états des lieux entrants et/ou sortants des gîtes et cabanes perchées ;**
- ✓ **assurer la gestion et la préparation de la restauration des locataires du village des cabanes.**

II. Activités

Les bâtiments concernés sont les suivants : Maison de l'Europe, Locaux administratifs de l'antenne de Cublize, village des Cabanes, gîtes de groupe, lieux touristiques (PIT, poste de secours...).

Activités principales

- ✓ **Assurer l'entretien quotidien et la propreté des locaux de tous les hébergements touristiques et/ou des bâtiments administratifs sur le site du Lac des Sapins :**
 - préparer les produits nettoyeurs, le matériel et signaler les zones glissantes ;
 - enlever les poussières et toiles d'araignées des surfaces, trier et vider les poubelles ;
 - laver et nettoyer les cuisines, sanitaires et alimenter les distributeurs de savon, papiers, essuie-mains,...

- remplir les supports de suivi (horaire, lieu) et avvertir l'équipe technique des anomalies constatées ;
 - évacuer les déchets courants et sortir les poubelles pour enlèvement ;
 - participer au suivi des stocks ;
 - contrôler l'état de propreté des locaux ;
 - entretenir le linge : laver et ranger le linge de lit ;
 - participer à l'inventaire annuel et les ménages de fermeture périodique des hébergements locatifs ;
 - Suivre les consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui sont données.
- ✓ **Assurer l'accueil des locataires des hébergements touristiques et les états des lieux entrants et/ou sortants des gîtes de groupes et cabanes perchées :**
 - accueillir les locataires ;
 - effectuer les formalités administratives relatives aux entrées et sorties ;
 - renseigner et communiquer les informations touristiques locales ;
 - informer les locataires des consignes de sécurité incendie ;
 - participer au suivi des équipements et matériels des locations ;
 - suivre l'entretien du linge ;
 - suivre le planning d'occupation des locations des cabanes et préparer les chambres en conséquence ;
 - suivre le logiciel de réservation des cabanes ;
 - procéder à la facturation des prestations liées aux cabanes (sur le logiciel de réservation) ;
 - gérer le sauna au village des cabanes ;
 - rendre compte à sa hiérarchie et alerter les services compétents en cas de dysfonctionnement.
 - ✓ **Assurer la préparation et la gestion des petit-déjeuner et/ou des repas du soir au village des cabanes :**
 - préparer les paniers du dîner et petit-déjeuner ;
 - ranger et nettoyer la salle, la cuisine ;
 - réceptionner et ranger les livraisons ;
 - suivre les dates de péremptions des produits en vente et stocks des consommables ;
 - récupérer les planches repas, viennoiseries, pain...chez les commerçants.

Activités secondaires

- ✓ **Assurer le nettoyage de certains locaux et/ou de manifestations diverses :**
 - nettoyer les locaux durant la saison touristique : poste de secours, point information tourisme, billetterie baignade, maison des sports et guérites d'entrée ;
 - déplacer, installer et ranger les tables et les chaises dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles ;
 - participer aux manifestations organisées par le service (triathlon, UTBV, soirée des bénévoles...).

L'agent devra être disponible et participer à toutes les tâches liées au bon fonctionnement du service. Cette liste énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment, sur décision de l'employeur.

III. Profil recherché

Connaissance

- ✓ Règles et procédures d'entretien des bâtiments
- ✓ Techniques, normes et principes d'intervention en bâtiment
- ✓ Protocole d'entretien, de maintenance et d'habilitation des matériels
- ✓ Maîtrise du matériel, de l'outillage, des techniques et des produits
- ✓ Règles d'utilisation des produits, des équipements et des matériels

- ✓ Manipulation et stockage des produits
- ✓ Règles et consignes de santé et de sécurité au travail

Savoir-faire

- ✓ Lecture de fiche technique
- ✓ Manipulation de produits de nettoyage et d'entretien
- ✓ Procédures de nettoyage et de désinfection
- ✓ Règles d'hygiène et de propreté
- ✓ Utilisation de matériel de nettoyage
- ✓ Respect des règles d'hygiène liées à la restauration
- ✓ Etre force de proposition commerciale
- ✓ Maîtrise des outils informatique (word, excel, internet)

Savoir-être

- ✓ Etre organisé, rigoureux et méthodique
- ✓ Dynamique
- ✓ Bonne présentation
- ✓ Intérêt pour la qualité du travail rendu
- ✓ Adaptation, réactivité et disponibilité
- ✓ Autonomie d'exécution
- ✓ Etre réactif et avoir le sens du contact
- ✓ Rapidité et qualité d'exécution

Permis B.

IV. Informations sur le poste

Conditions de travail

- ✓ Travail à l'intérieur et à l'extérieur, déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux
- ✓ Port de charge, travail courbé et agenouillé
- ✓ Bonne condition physique (accès aux cabanes par des échelles)
- ✓ Ne pas être sujet au vertige
- ✓ Manipulation d'engins, de matériels mécanisés, d'appareils électriques, d'outils et de produits dangereux
- ✓ Port de vêtements professionnels et équipements de protection individuels (EPI)
- ✓ Grande disponibilité en saison touristique : capacités à travailler en horaires dits « en coupé » et sur des plages horaires matinales ou en fin de journée
- ✓ Week-ends et jours fériés
- ✓ Horaires décalés

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2024.

Cadre d'emploi : Adjoint technique

Service : Equipe technique du Lac des sapins

Temps de travail : 35 heures annualisées

Lieu de rattachement : Cublize

Statut : Contractuel

Avantages et rémunération : rémunération statutaire + régime indemnitaire + 10% de congés payés

La lettre de motivation et le CV sont à adresser **jusqu'au 14/08/2024** :

- par courriel à recrutement@c-or.fr
- ou par courrier à Monsieur le Président de la COR, 3 rue de la Venne 69170 TARARE

Les entretiens auront lieu en présentiel, à Cublize, le 26/08/2024.

Pour tout renseignement concernant le poste, contacter David FILLON, Chef d'équipe du Lac des sapins au 04 74 89 58 49 ou par courriel à david.fillon@c-or.fr.