



Ouest **Rhodanien**

Communauté d'agglomération

La COR (69), avec sa situation au cœur de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et connectée à la métropole lyonnaise grâce à l'A89, est une agglomération attractive et en plein développement, qui compte 31 communes et plus de 51 000 habitants.

Visant à devenir un Territoire à énergie positive, la COR s'est engagée à travers son Projet de territoire à intégrer la transition énergétique et écologique dans ses politiques publiques.

Elle propose un cadre de vie préservé et attractif, à l'image de son grand site touristique régional du Lac des Sapins qui accueille la plus grande baignade biologique d'Europe, et un vrai projet de développement territorial au cœur du Beaujolais vert.

La COR recherche

**un chargé de mission culture (Femme /Homme)
catégorie A ou B**

I. Missions

Placé sous la responsabilité de la directrice du rayonnement culturel, touristique et sportif, le chargé de mission culture a pour missions de :

- ✓ **mettre en œuvre et d'animer la politique culturelle de la COR ;**
- ✓ **assurer le relais entre les différents intervenants (acteurs du territoire, prestataires et partenaires) et les différentes structures.**

II. Activités

Activités principales :

- ✓ participation à la définition de la politique culturelle de la COR ;
- ✓ pilotage et mise en œuvre de la Convention territoriale d'éducation artistique et culturelle ;
- ✓ pilotage et mise en œuvre du Projet culturel de territoire ;
- ✓ pilotage et mise en œuvre de la saison culturelle ;
- ✓ pilotage budgétaire et financier de la politique culturelle (hors musées et EMDI) ;
- ✓ coordination et articulation des activités communautaires avec celles des communes et des acteurs associatifs du territoire ;
- ✓ coordination des projets culturels organisés avec les partenaires, rédaction et suivi des conventions et des contrats ;
- ✓ gestion, instruction et suivi des demandes de subventions ;
- ✓ participation au plan de communication et à la conception des supports et outils nécessaires ;
- ✓ évaluation des projets culturels.

Activités secondaires :

- ✓ apporter son expertise sur les projets culturels menés par la COR ;
- ✓ assurer une veille artistique et culturelle ;
- ✓ gérer l'accueil du public lors des événements organisés par la COR ;
- ✓ assurer les fonctions de régisseur titulaire.

Champ relationnel :

- ✓ les partenaires artistiques et culturels : Théâtre de Tarare, Théâtre de Villefranche, artistes et acteurs culturels ;
- ✓ les partenaires institutionnels : DRAC, Région, Département, Education nationale... ;
- ✓ l'ensemble des services de la COR et notamment le service Communication et médias, le service Gestion du patrimoine et des infrastructures, le service Finances, etc... ;
- ✓ les prestataires (techniques notamment) ;
- ✓ les communes de la COR.

III. Profil recherché

Formation

- ✓ Master 2 en direction de projet culturel
- ✓ Maîtrise de la coordination de projet culturel
- ✓ Expérience dans le secteur culturel et/ou en collectivité territoriale
- ✓ Certificat formation sécurité des spectacles entrepreneur de spectacles vivants

Connaissance

- ✓ Contexte des politiques culturelles
- ✓ Partenaires et financeurs de la culture
- ✓ Circuits institutionnels et financiers des demandes de subvention
- ✓ Cadre législatif et réglementaire du spectacle vivant
- ✓ Démarches, procédures et normes qualité

Savoir-faire

- ✓ Analyser la demande de la population
- ✓ Analyser les évolutions des pratiques et expressions artistiques
- ✓ Gestion de projets
- ✓ Apprécier la conformité des réalisations
- ✓ Comparer les effets (et impacts) au regard des objectifs et critères de résultats définis en amont

Savoir-être

- ✓ Sens des relations humaines
- ✓ Capacité d'adaptation
- ✓ Réactivité
- ✓ Esprit d'initiative
- ✓ Grande disponibilité en soirée et le week-end

Permis B.

IV. Informations sur le poste

Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2024.

Cadre d'emploi : Rédacteur territorial ou Attaché

Service : Direction Rayonnement culturel, touristique et sportif

Temps de travail : 39 heures avec RTT

Lieu de rattachement : Tarare, déplacements sur l'ensemble du territoire

Conditions de travail : déplacements fréquents, travail en bureau et sur le terrain

Statut : Titulaire ou à défaut contractuel

Avantages et rémunération : rémunération statutaire + RIFSEEP + chèques déjeuners + CNAS + participation complémentaire santé et prévoyance labellisée

La lettre de motivation et le CV sont à adresser **jusqu'au 30/08/2024** :

- par courriel, à recrutement@c-or.fr
- ou par courrier à Monsieur le Président de la COR, 3 rue de la Venne 69170 TARARE

Les entretiens auront lieu en présentiel, au siège de la COR à Tarare, le vendredi 20 septembre 2024.

Pour tout renseignement concernant le poste, contacter madame Sylvie NATON-PEILLON, Directrice Rayonnement, culturel, touristique et sportif, par courriel : sylvie.peillon@c-or.fr.