



Ouest **Rhodanien**

Communauté d'agglomération

La COR (69), avec sa situation au cœur de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et connectée à l'agglomération lyonnaise grâce à l'A89, est une agglomération attractive et en plein développement, qui compte 31 communes et près de 51 000 habitants. Elle propose un cadre de vie préservé et attractif, à l'image de son grand site touristique régional du Lac des Sapins et de sa plus grande baignade biologique d'Europe, et un vrai projet de développement territorial au cœur du Beaujolais Vert. Visant à devenir un Territoire à énergie positive, la COR s'est engagée à travers son Projet de territoire à intégrer la transition énergétique et écologique dans ses politiques publiques.

La COR recherche un chargé de mission « Ingénierie financière » (Femme/Homme)

I. Missions

La COR souhaite développer son ingénierie financière au sein de son service Politiques contractuelles et développement durable.

Sous la responsabilité de la cheffe de service Politiques Contractuelles et développement durable, le chargé de mission « Ingénierie financière » devra principalement définir, mettre en œuvre et suivre les procédures relatives au financement des projets de COR.

II. Activités

Placé sous la responsabilité de la cheffe de service Politiques contractuelles et développement durable, le chargé de mission « Ingénierie financière » a pour missions de :

Ingénierie financière (en lien avec le service Finances de la COR)

- ✓ Coordination et mise en cohérence des différentes contractualisations portées par la COR : CRTE, CPER, CCR, PACTE Rhône, LEADER... ;

- ✓ Développer des outils de veille et d'ingénierie financière ;
- ✓ Assurer une diffusion d'information ciblée aux services opérationnels (COR et communes) sur les dispositifs financiers locaux, nationaux et européens (appels à projets notamment) ;

Pour les services opérationnels de la COR et les communes :

- ✓ Accompagner dans leur recherche de cofinancements ;
- ✓ Aider à l'élaboration de scénarios financiers et de plans de financement prévisionnels ;
- ✓ Organiser la coordination entre les différents financeurs ;
- ✓ Assurer une veille active sur les décisions des financeurs sollicités et contribuer à la levée des points de blocage de l'instruction ou paiement ;

Pour les services opérationnels de la COR :

- ✓ Assurer le suivi administratif, budgétaire et comptable des dossiers de subventions : rédaction des courriers de demandes de subvention, de notes de présentation ou d'opportunité sur les différents axes de financement, élaboration des plans de financement, rédaction des délibérations, contrôle de la qualité des éléments reçus des services opérationnels en veillant au respect des calendriers et autres obligations, dépôt des dossiers selon les modalités prévues, demandes d'acomptes et de solde, suivi de l'encaissement des recettes...

Programme LEADER

- ✓ Conseiller et accompagner les porteurs de projet du territoire de la COR (publics et privés) dans leur demande de subvention ;

Animation et suivi de la démarche « Revue de projet »

- ✓ Accompagner les pilotes de projet pour définir si le mode projet est nécessaire selon une grille d'analyse ;
- ✓ Veiller à la mise à jour de l'outil « Revue de projet » par les pilotes des projets ;
- ✓ Organiser et animer des événements en lien avec la démarche « Revue de projet » ;
- ✓ Evaluer la démarche et l'outil « Revue de projet » et les faire évoluer en conséquence.

III. Profil recherché

Formation

- ✓ Idéalement Bac+3 minimum en économie et gestion avec idéalement une spécialisation en gestion des collectivités territoriales et/ou gestion et management de projet

Connaissance

- ✓ Maîtrise de la gestion des procédures administratives au sein d'une collectivité
- ✓ Maîtrise des dispositifs, de la réglementation et de la jurisprudence liée à la gestion des dispositifs d'appui aux collectivités
- ✓ Maîtrise des financements européens, nationaux et régionaux pour le soutien des projets des collectivités
- ✓ Expérience dans le montage de dossiers de subventions dont financements européens
- ✓ Connaissance des collectivités locales
- ✓ Connaissance des règles de marchés et de comptabilité publics

Savoir-faire

- ✓ Capacité d'analyse, notamment financière, de projets multisectoriels
- ✓ Capacité à travailler en équipe, en transversalité et en partenariat
- ✓ Capacité d'animation

Savoir-être

- ✓ Organisation, esprit d'analyse et de synthèse
- ✓ Rigueur, méthode et réactivité
- ✓ Intérêt pour les projets de la collectivité
- ✓ Qualités relationnelles et d'écoute
- ✓ Qualités orales et écrites
- ✓ Actif dans la recherche de solutions et facilitateur

Permis B indispensable

IV. Profil recherché

Poste à pourvoir le 1^{er} mars 2025

Cadre d'emploi des rédacteurs ou grade d'attaché

Service : Politiques contractuelles et développement durable

Temps de travail : 39 heures + RTT

Lieu de rattachement : Tarare. Déplacements sur le territoire

Statut : Titulaire ou à défaut contractuel

Avantages et rémunération : rémunération statutaire + RIFSEEP + chèques déjeuners + CNAS + participation complémentaire santé et prévoyance labellisée

La lettre de motivation et le CV sont à adresser jusqu'au 01/02/2025 :

- par courriel à recrutement@c-or.fr
- ou par courrier à Monsieur le Président de la COR, 3 rue de la Venne 69170
TARARE

Les entretiens de recrutement auront lieu en présentiel, à Tarare.

Pour tout renseignement concernant le poste, contacter Véronique COUZON, cheffe de service Politiques contractuelles et développement durable, au 04 27 48 10 09.