



Ouest **Rhodanien**

Communauté d'agglomération

La COR (69), avec sa situation au cœur de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et connectée à la métropole lyonnaise grâce à l'A89, est une agglomération attractive et en plein développement, qui compte 31 communes et plus de 51 000 habitants.

Visant à devenir un Territoire à énergie positive, la COR s'est engagée à travers son Projet de territoire à intégrer la transition énergétique et écologique dans ses politiques publiques.

Elle propose un cadre de vie préservé et attractif, à l'image de son grand site touristique régional du Lac des Sapins qui accueille la plus grande baignade biologique d'Europe, et un vrai projet de développement territorial au cœur du Beaujolais vert.

La COR recherche

**un alternant service manifestations culturelles :
attaché de production Manifestations culturelles
(femme/homme)**

I. Missions

Depuis 2015, la Communauté d'agglomération de l'Ouest Rhodanien coordonne une saison culturelle riche et variée, à l'échelle d'un territoire comptant 31 communes pour 51 000 habitants, et gère plusieurs équipements (musées, école de musique et de danse intercommunale).

La Direction du rayonnement culturel, touristique et sportif souhaite renforcer l'équipe du service Manifestations culturelles sur la saison 2025/2026, notamment pour l'organisation de la saison culturelle et la mise en œuvre d'actions culturelles.

II. Activités

Activités principales :

- ✓ assister l'équipe dans la mise en œuvre des projets de la saison culturelle : à raison d'un à trois spectacles ou événements par mois :
 - partenariats ;
 - logistique accueil artistes et organisation ;
 - communication (en lien avec le service communication) ;
 - lien avec les prestataires techniques ;
 - relations publiques ;
 - évaluation.
- ✓ assister l'équipe dans la mise en œuvre des projets d'action culturelle
 - lien avec les opérateurs (compagnies, artistes) et partenaires du territoire pour le suivi des actions ;
 - renfort communication ;
 - évaluation des projets.

III. Profil recherché

Formation :

- ✓ Master 1 ou 2, secteur culturel

Compétences :

- ✓ expérience montage et mise en œuvre de projet culturel ;
- ✓ maîtrise des outils informatiques (pack Office, Outlook, Teams) ;
- ✓ capacité à travailler au sein d'une équipe ;
- ✓ disponibilité et mobilité.

Savoir-être :

- ✓ bon relationnel ;
- ✓ capacité d'autonomie et d'initiative ;
- ✓ rigueur administrative et rédactionnelle ;
- ✓ appétence et curiosité pour le milieu culturel.

Permis B

IV. Informations sur le poste

- ✓ Poste à pourvoir de début septembre 2025 à fin août 2026
- ✓ Lieu de travail : Tarare / Cublize
- ✓ Horaires : 35 heures
- ✓ Avantages : titres restaurant + CNAS.

La lettre de motivation et le CV sont à adresser **avant le 30 juin 2025** à :

- par courriel à recrutement@c-or.fr
- ou par courrier à Monsieur le Président de la COR, 3 rue de la Venne, 69170 TARARE

Les entretiens auront lieu en présentiel à Tarare entre le 01/07 et le 11/07/2024.

Pour tout renseignement sur le poste, contacter Mme Anaïs ESCHENBRENNER, Chargée de mission culture, au 04 74 05 51 05.