



# Ouest Rhodanien

## Communauté d'agglomération

La COR (69), avec sa situation au cœur de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et connectée à la métropole lyonnaise grâce à l'A89, est une agglomération attractive et en plein développement, qui compte 31 communes et plus de 51 000 habitants.

Territoire pilote de sobriété foncière visant à devenir un Territoire à énergie positive, la COR s'est engagée, à travers son Projet de territoire, à intégrer la transition énergétique et écologique dans ses politiques publiques.

**La COR recherche  
un agent d'entretien et de maintenance polyvalent (Femme/Homme)**

### **I. Votre mission**

---

Placé sous la responsabilité hiérarchique du chef d'équipe technique du Lac des sapins et sous la responsabilité fonctionnelle du chef de service des musées, au sein de la Direction Infrastructures et énergies renouvelables, vous avez en charge :

- ✓ les opérations d'entretien, de maintenance, d'entretien des bâtiments, des équipements, des espaces extérieurs des musées, dans tous corps de métiers ;
- ✓ les opérations de gestion logistique des musées ;
- ✓ les opérations de manutentions nécessaires au fonctionnement des musées, de l'EMDI et des manifestations culturelles ;
- ✓ le soutien à l'équipe technique du lac des Sapins.

### **II. Vos activités principales**

---

- ✓ Réaliser le suivi des installations techniques des musées ;
- ✓ Réaliser les dépannages après diagnostic : commander les pièces nécessaires au dépannage, procéder à la réparation ;
- ✓ Assurer les travaux de maintenance et d'entretien, tels que peinture, menuiserie, électricité, plomberie et maintenance des petits équipements ;
- ✓ Contrôler la mise en œuvre et la transmission des consignes de sécurité ;
- ✓ Veiller au bon fonctionnement des éléments de sécurité incendie et de la centrale SSI ;
- ✓ Gérer les stocks des consommables liés à l'entretien et à la gestion technique du bâtiment ;

- ✓ Assurer le bon stockage des produits chimiques / dangereux, dans le cadre réglementaire ;
- ✓ Réaliser les relevés mensuels des fluides (électricité, bois, gaz et eau) et le suivi des consommations ;
- ✓ Garantir l'entretien des espaces extérieurs (tonte, tailles, gestion des poubelles, nettoyage, déneigement des accès ...) ;
- ✓ Garantir le nettoyage des sanitaires et espaces intérieurs : accueil des publics et locaux communaux ;
- ✓ Participer aux installations et au démontage des expositions (soclage, adaptation de l'éclairage scénographique) ;
- ✓ Participer à l'organisation logistique nécessaire aux activités du musée ;
- ✓ Venir en aide aux services « Manifestations culturelles » et « Ecole de musique et de Danse Intercommunale » au transport, à la manutention, au montage et démontage de matériels nécessaires à la bonne réalisation de leurs événements pouvant se dérouler en soirée et week-end ;
- ✓ Participer aux interventions inhérentes aux collections, dont le transport, sous le contrôle du régisseur ;
- ✓ Assurer l'entretien courant du matériel d'exposition et des outils ainsi que le rangement des locaux.

### III. Votre Profil

---

#### **Vous êtes issu d'une formation dans le domaine de la logistique et / ou de la maintenance**

- ✓ Vous justifiez d'une expérience dans un poste similaire.
- ✓ Vous avez suivi une formation travail en hauteur.
- ✓ Vous avez l'habilitation électrique.

#### **Votre champ de connaissance**

- ✓ Connaissances en électricité, plomberie, chauffage et Eau chaude sanitaire, peinture, petite maçonnerie et soudure ;
- ✓ Connaissances des techniques de signalisation ;
- ✓ Connaissances de l'organisation, du fonctionnement et des activités du service des musées ;
- ✓ Connaissances des règles liées aux activités des musées et événements ;
- ✓ Connaissances des règles de stockage et d'utilisation des produits dangereux ;
- ✓ Connaissance des règles du tri des déchets ;
- ✓ Pratique des outils bureautiques.

#### **Vos compétences et savoir-faire**

Vous êtes en mesure de

- ✓ Suggérer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif ;
- ✓ Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment ;
- ✓ Mettre en œuvre l'installation des matériels liés aux événements dans un musée ;
- ✓ Procéder à l'entretien d'espaces extérieurs et intérieurs.

#### **Vos autres compétences**

- ✓ Application des consignes à appliquer en cas d'urgence et les gestes de premiers secours ;
- ✓ Application de la réglementation en matière de sécurité ;

- ✓ Organiser votre travail en fonction du planning et des consignes.

### **Vos qualités et aptitudes professionnelles**

Vous êtes reconnu pour être :

- ✓ organisé, rigoureux, soigné, méthodique ;
- ✓ un équipier aidant et réceptif ;
- ✓ autonome et disponible ;
- ✓ apte à gérer les situations de stress ;
- ✓ sensible à la sauvegarde et à la mise en valeur du patrimoine.

Permis VL obligatoire dans le cadre de vos fonctions.

## **IV. Les Informations sur le poste**

---

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> mai 2025 ouvert aux titulaires et contractuels

Cadre d'emploi : Adjoint technique

Service : Gestion du patrimoine et des infrastructures

Direction : Infrastructures et énergies renouvelables

Temps de travail : 35 heures annualisées, travail en semaine et en soirée et week-end

Lieu de rattachement : Thizy-les Bourgs et Cublize

Rémunération : rémunération statutaire + RIFSEEP

Avantages : titre restaurant, adhésion gratuite au CNAS, participation à la complémentaire prévoyance labellisée à hauteur de 20 euros par mois, et 10 euros pour la santé.

## **V. Pour que vous puissiez rejoindre nos équipes**

---

Nous vous remercions d'adresser une lettre de motivation (obligatoire) et votre CV :

- par courriel à [recrutement@c-or.fr](mailto:recrutement@c-or.fr)
- ou par courrier à Monsieur le Président de la COR, 3 rue de la Venne 69170 TARARE

Les candidatures seront examinées jusqu'au 18 avril 2025.

Les entretiens de sélection auront lieu en présentiel, le 23/04/2025.

Bien sûr pour tout renseignement concernant le poste ou bien la COR, nous vous invitons à contacter Madame Lydia LAURENT, chef de service Musées au 04 74 89 58 06 ou par mail à [lydia.laurent@c-or.fr](mailto:lydia.laurent@c-or.fr).