



# Ouest Rhodanien

Communauté d'agglomération

La COR (69), avec sa situation au cœur de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et connectée à la métropole lyonnaise grâce à l'A89, est une agglomération attractive et en plein développement, qui compte 31 communes et plus de 51 000 habitants.

Territoire pilote de sobriété foncière visant à devenir un Territoire à énergie positive, la COR s'est engagée, à travers son Projet de territoire, à intégrer la transition énergétique et écologique dans ses politiques publiques.

## La COR recherche

### **un alternant au service Déchets (Femme/Homme)**

#### **Rédaction du règlement de collecte**

#### **Etat des lieux et proposition d'optimisation du suivi des ICPE**

Le service gestion des déchets de la Communauté d'agglomération de l'Ouest Rhodanien (COR) est issu du regroupement des trois services des anciennes communautés de communes, qui ont fusionnées en 2014. Il existe 2 modes de collecte sur le territoire.

- Collecte à chargement latéral
- Collecte en chargement arrière (porte à porte, redevance spéciale et points de regroupement)

Le service Gestion des déchets de la COR est propriétaire de 6 déchèteries intercommunales, 2 plateformes de broyage des déchets verts, 2 anciennes Installations de Stockage des Déchets Non Dangereux, 1 ancienne Usine d'Incinération des Ordures Ménagères. Ces 11 sites sont classés ICPE et un suivi environnemental découle des rubriques dédiées.

## **I. Votre mission**

---

Placé sous la responsabilité de la cheffe du service GESTION DES DECHETS, au sein de la Direction Infrastructures et énergies renouvelables, vous avez en charge :

- la rédaction du règlement de collecte en y intégrant tous les enjeux associés (information à l'habitant, pouvoir de police ...);
- L'optimisation des suivis environnementaux des sites ICPE : création de documents synthétiques des analyses à produire, leur fréquence, indication des points de prélèvements, document de facilitation à l'interprétation des résultats

...

## II. Vos activités principales

---

**Vous participez à l'élaboration du règlement de collecte en lien avec le chef d'équipe et les agents de collecte.** Le règlement doit comporter :

- ✓ les modalités de collecte des différentes catégories de déchets ;
- ✓ les règles d'attribution et d'utilisation des contenants pour la collecte ;
- ✓ les modalités de collecte des ordures ménagères résiduelles ;
- ✓ les modalités des collectes séparées ;
- ✓ les limites de prise en charge des déchets assimilés par le service public de gestion des déchets ;
- ✓ le mécanisme de financement du service public de gestion des déchets ;
- ✓ les sanctions encourues en cas de non-respect des dispositions de l'arrêté mentionné au I de l'article R. 2224-26 (règlement de collecte) ».

**Vous proposez au service Gestion des Déchets un ou des documents synthétiques pour le suivi des ICPE :**

- ✓ synthétiser les obligations réglementaires de suivi des 11 sites classés ICPE
- ✓ rédiger un document synthétique des textes de référence des 11 sites ICPE

## III. Vos missions secondaires

---

Vous pourrez découvrir l'ensemble des missions du service et participer au bon fonctionnement de ce dernier.

Le service Gestion des Déchets gère une multitude de sujets (inscription en déchèteries, collecte en apport volontaire, collecte en porte à porte, compostage individuel, communication...) qui sont parfois traités de manière transversale. Afin de faciliter l'organisation du service, des procédures devront être formalisées pour simplifier les missions des agents et permettre une continuité de service en l'absence des agents.

## IV. Votre Profil

---

**Vous êtes issu d'une formation**

- ✓ Bac + 3 Environnement ou QSE

**Vos compétences**

- ✓ Vous savez prendre des notes
- ✓ Vous savez rédiger des compte-rendu et des documents techniques
- ✓ Vous savez synthétiser des documents règlementaires
- ✓ Vous savez structurer et expliciter des idées
- ✓ Vous prenez la parole en public

**Vos qualités et aptitudes professionnelles**

- ✓ Vous avez l'esprit d'analyse et de synthèse
- ✓ Vous êtes curieux
- ✓ Vous êtes rigoureux

- ✓ Vous êtes organisé
- ✓ Vous êtes réactif
- ✓ Vous avez les sens des responsabilités
- ✓ Vous avez l'esprit d'équipe
- ✓ Vous êtes force de proposition
- ✓ Vous êtes diplomate
- ✓ Vous êtes discret
- ✓ Vous êtes autonome
- ✓ Vous êtes dynamique

Vous êtes titulaire du permis B.

## **V. Les Informations sur le poste**

---

Poste à pourvoir en septembre 2025

Service : Déchets

Direction : Infrastructures et énergies renouvelables

Temps de travail : 35 heures

Lieu de rattachement : Thizy-les-bourgs

Rémunération : rémunération apprentissage

Avantages : titres restaurant, adhésion gratuite au CNAS, participation à la complémentaire prévoyance labellisée à hauteur de 20 euros par mois, et 10 euros pour la santé.

## **VI. Pour que vous puissiez rejoindre nos équipes**

---

Nous vous remercions d'adresser une lettre de motivation et votre CV:

- par courriel, à [recrutement@c-or.fr](mailto:recrutement@c-or.fr)
- ou par courrier à Monsieur le Président de la COR, 3 rue de la Venne 69170 TARARE

**Votre candidature sera examinée jusqu'au 9 mai 2025.**

Les entretiens de sélection auront lieu en présentiel, à Thizy-les-bourgs, la semaine du 19 au 23 mai 2025.

Bien sûr pour tout renseignement concernant le poste ou bien la COR, nous vous invitons à contacter Mme Géraldine WALIENNE, Chef de service gestion des déchets, au 04 74 89 58 83.